

BUDAKER GUSZTÁV
ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA

OM: 040129

HÁZIREND

Tartalom

1. Bevezető rendelkezések

A házirend célja, időbeli és térbeli hatálya	4
A házirend érvényessége	4
A házirend nyilvánossága	5
Az iskola adatai	6

2. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése	7
2.2. A tanuló joga	7
2.3. A tanuló kötelessége	8

3. A működés rendje

3.1. A zeneiskola munkarendje	10
3.2. A tanórai foglalkozások rendje	10
3.3. A tanuló távolmaradása és annak igazolása	11
3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	11
3.5. A térítési díjak befizetésének rendje	12
3.6. A tanuló dicsérete és jutalmazása	14
3.7. Fegyelmező intézkedések	14
3.7.1. Intézkedés közösségellenes magatartás esetén	15
3.8. Az iskolai könyv- és kottatár munkarendje	16

4. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak

és eszközeinek használati rendje

4.1. A tanulók kötelezettségei	15
4.2. A termék, eszközök használati rendje	17
4.3. A könyvtár használati rendje	17

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres

tájékoztatásának rendje és formái	17
---	----

6. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	18
6.1. Óvó-védő szabályok	18
6.2. A növények értékeinek biztonságos megőrzése	18
6.3. Kártérítési felelősség	19
Záró rendelkezések	20
Mellékletek	22
1. Járványügyi intézkedési terv, eljárásrend	
2. A Házi rend kiegészítése a tantermen kívüli, digitális munkarend idejére	

1. Bevezető rendelkezések

A házirend célja, időbeli és térbeli hatálya:

A Budaker Gusztáv AMI házirendje kiterjed az iskolával jogviszonyban álló valamennyi tanulóra, kiskorú tanuló esetén a tanulóra és szüleire, az iskola tanári és alkalmazotti közösségére, valamint az iskola helyiségeit, tárgyi eszközeit használókra, az iskolával szakmai együttműködésben résztvevőkre, bármely, az iskola területén tartózkodó személyre.

A házirend a következő jogszabályok, rendeletek és szakmai programok figyelembe vételével készült:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- az iskola fenntartójának határozatai, utasításai
- a Budaker Gusztáv AMI Pedagógiai Programja,
szervezeti és működési szabályzata,
munkaterve,
- a köznevelési intézmény működését szabályozó egyéb utasítások, rendeletek.

A házirend az iskola oktatási, nevelési céljainak megvalósítását segíti, ezért annak megismerése és betartása a közösség valamennyi tagjának kötelessége. A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után, így ismeretének hiánya nem mentesíti a házirend betartására kötelezetteket a felelősség vállalása alól.

A házirend érvényessége:

A 2020. szeptember 15-én hatályba lépő Házirend visszavonásig, illetve a házirendre vonatkozó jogszabályok változásáig, módosulásáig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2018/19. tanévben elfogadott házirendje hatályát veszti.

A házirend nyilvánossága:

Az iskola a Házirend hozzáférhetőségét az alábbi helyeken biztosítja:

- az iskola honlapja,
- az iskola könyvtára,
- az igazgatói iroda,
- az iskola hirdetőtáblája.

A Házirend egy példányát beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt értesíteni kell.

Kőszeg, 2020. szeptember 15.



Cs. Szász Judit
igazgató

2. Az iskola adatai:

Az iskola neve: Budaker Gusztáv Alapfokú Művészeti Iskola

Az iskola rövid neve: Budaker Gusztáv AMI

OM azonosítója: 040129

Székhelye: 9730 Kőszeg, Chernel u. 12.

Tel.: 94/563 323

e-mail: koszegizeneiskola@gmail.com

Tagiskolája:

9735 Csepreg, Széchenyi köz 8.

Telephelyei:

Bersek József Általános Iskola

9733 Horvátzsidány, Csepregi u.4.

9737 Bük, Eötvös u.3.

Szín- és bábművészeti ág telephelye:

9735 Csepreg, Nádasdy u.10.

Az intézmény fenntartója:

Sárvári Tankerület Központ

9600 Sárvár, Dózsa Gy. u. 14.

Jelen házirendet az iskola tagintézményében és telephelyein is alkalmazni kell.

2. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelességei

2.1. A tanulói jogviszony keletkezése

- A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony **felvétel, vagy átvétel útján keletkezik, jelentkezés alapján.**
- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételtől.
- A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével és a felvételi meghallgatással történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a hirdető-táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontban és helyszínen – minden év júniusában zajlanak. A következő tanévre felvett növendékek névsorát a hirdető-táblára kifüggesztjük.
- **A felvételi eljárásban** – megfelelő képesség esetén – előnyben kell részesíteni azt a tanulót, akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Előnyben kell részesíteni továbbá azt a tanulót, aki a Budaker Gusztáv AMI előképző osztályait már elvégezte, valamint a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- **A tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre,** a tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba, vagy csoportba való beosztásáról a szaktanár véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- A beiratkozás eljárási rendje: bizonyítvány leadása, szülői nyilatkozat kitöltése, a térítési- és tandíjkedvezmények elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása.
- A felvételi, beiratkozási, valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola vezetője ad tájékoztatást:
 1. intézményvezetői utasításban,
 2. nyilvánosan az iskola honlapján.

2.2. A tanuló joga, hogy

- a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt,

- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák,
- tehetségének továbbfejlesztése érdekében felkészüljön a továbbtanulásra,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit,
- megismerje a zeneiskola pedagógiai programját,
- képességeinek fejlesztése érdekében tanulmányi versenyeken vehessen részt,
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön,
- ingyenesen használja az iskola könyvtárát,
- tanulmányai ideje alatt ingyenesen használja az iskola hangszereit, kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében,
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz,
- részt vegyen a diákönkormányzat munkájában,
- szóbeli, vagy aláírásával ellátott írásbeli kérdéseire, felvetéseire legkésőbb a megkereséstől számított 1 hónapon belül érdemi választ kapjon,
- vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti, vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,
- tanulmányai során- a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tárgyakat, amelyeket tanulni kíván. „A” tagozaton a 4. évfolyamos szolfézs-követelmények teljesítése után, a főtárgy tanárral történt egyeztetést követően, az intézményvezető engedélye alapján kötelezően választható, vagy választható tantárgyat tanuljon,
- a jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- átvételét kérje másik azonos, vagy más típusú művészetoktatási intézménybe.

2.3. A tanuló kötelessége, hogy

- a főtárgy szakra tanévenként beiratkozzon,
- beiratkozáskor a bizonyítványát leadja,
- térítési-, ill. tandíját az előírt határidőig befizesse,
- beiratkozáskor – kiskorú tanuló esetén a szülő – a nyilatkozatot kitöltse,
- tudomásul vegye: a beiratkozás egy tanévre szól,

- a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő, vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- Részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon,
- eleget tegyen tanulmányi kötelezettségeinek,
- tájékoztató füzetét a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket a szülővel egy héten belül aláírassa,
- betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét,
- óvja saját és társai épségét, egészségét,
- megőrizze és az előírások szerint használja a rábízott, vagy az oktatás során használt eszközöket – kottákat, hangszereket – óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
- tartsa tiszteletben az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait,
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órákhoz szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza,
- késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha a következő órán a tájékoztató füzetben a szülő a késést, vagy hiányzás nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, az igazolt, vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.
- A tanórákon szülő csak az órát tartó tanár és az intézményvezető beleegyezésével tartózkodhat. A tanítási óráról a szaktanár és az intézményvezető engedélyével készíthet felvételt.
- A zeneiskola növendéke a Budaker Gusztáv AMI képviselőjében csak tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet zeneiskolán kívüli rendezvényen.
- A növendéknek kötelessége a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon és egyéb rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözködéssel megjelenni.
- A zeneiskola növendékének kötelessége bejelenteni, ha más intézmény zenekarában, vagy más együttes munkájában részt kíván venni. Ehhez az intézményvezető engedélye szükséges.

- A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotaért a tanuló és annak gondviselője felelős. A növendék vagy gondviselője felelős a használat közben előforduló kisebb javítások elvégzéséért, és az apróbb tartozékok pótlásáért. A tanuló gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek, vagy gondviselőjének kell vállalnia.
- A kölcsönzött hangszert az átvételi állapotnak megfelelően kell visszaadni.
- Az iskolában és környezetében – az udvaron és az épület előtti 5 méteres körzetben – ill. az iskola rendezvényein tilos a dohányzás, szeszesital és kábítószer fogyasztása.
- Kötelessége a növendéknek tisztán és rendben tartani környezetét, ügyelni a tanítási helyiségek, mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló köteles a mobiltelefonját kikapcsolni.

3. A működés rendje

3.1. A zeneiskola munkarendje

Nyitva tartás:

- A zeneiskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig tart nyitva. Az iskola telephelyein a nyitva tartás az általános iskola nyitva tartási rendjéhez igazodik.
- Szombaton az iskola – az igazgató engedélye alapján – 8-tól 13 óráig tarthat nyitva.
- Rendezvények esetén a szokásos nyitva tartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
- A hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik az adminisztrációs irodában.
- A tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, vagy időpont egyeztetés után kereshetik fel az iskola tanárait. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet tartalmazza.

3.2. A tanórai foglalkozások rendje

- A tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk – lehetőség szerint- a hétfő-csütörtök, kedd-péntek, esetleg szerda-szombat

nap-párokon történik, ettől az elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.

- Az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc. A heti óraszámot tanszakonként „Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja” határozza meg. Negyedik évfolyamtól a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – összevonhatók.
- Késésnek számít az, ha a növendék az órarend szerinti órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- A tanítási órák a megkezdésük után nem zavarhatók, ez alól indokolt esetben az intézményvezető vagy helyettese tehet kivételt. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni, vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni nem szabad.
- Tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.
- Tanítási óráról felvételt készíteni csak a szaktanár és az intézményvezető engedélyével lehet.

3.3. A tanuló távolmaradása és annak igazolása

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és választott melléktárgyi órákon és az iskola hivatalos rendezvényein.
- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe is be kell vezetni.

Igazolatlan az a hiányzás, amelyet a tanuló, vagy szülője a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend.51.§ (1.) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni. 5 igazolatlan óra hiányzás esetén a szülőt értesíteni kell. 10 igazolatlan óra mulasztás esetén megszűnik a növendék tanulói jogviszonya, feltéve, hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

3.4. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek az iskolai ünnepeken, rendezvényeken. Az iskola hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
 - tanévnnyitó és tanévzáró hangverseny,
 - nemzeti és zenei ünnepek (megemlékezések),
 - tanszaki hangversenyek,
 - növendékhangversenyek.
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesítjük.
- Az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.

3.5.A térítési és a tandíjakkal kapcsolatos szabályok

3.5.1. Térítési díj, tandíj megállapítása

Az alapfokú művészetoktatásban fizetendő térítési és tandíj megállapításának szabályait a 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Rendelet) és a fenntartó által kiadott 3/2015. (VIII.28.) KK elnöki utasítás szabályozza.

A tankerületi központ a tanuló által fizetendő térítési díj és tandíj összegéről írásban értesíti a törvényes képviselőt, illetve nagykorú tanulót. Az értesítés tartalmazza a fizetendő díj jogalapját, összegét, a fizetés módját, határidejét, a befizetésre szolgáló csekket és a fizetés elmulasztásának következményeit. A térítési díj/tandíj tanévenként, a szakmai feladatra – a tanévkezdéskor számított – folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának a Rendeletben meghatározott 5-50%-a.

A térítési és tandíj megállapítása egész évre szól. Befizetése két részletben, félévenként történik. Évközi kimaradás/kizárás esetén is a díj teljes összegét be kell fizetni.

3.5.2.A fizetés elmulasztásának következményei

Megszűnik a tanulói jogviszony, ha a tanuló tanulói jogviszonyát fizetési hátralék miatt (a tanuló szociális helyzetének vizsgálatát követően) az igazgató a szülő (nagykorú tanuló esetén a tanuló) eredménytelen felszólítása után megszünteti, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján.

3.5.3. Díjkezdvezmény

A fenntartó által meghatározottak szerint a tanulót szociális helyzete alapján térítési illetve tandíjkezdvezmény illeti meg a tanuló törvényes képviselője háztartásában az egy főre jutó nettó jövedelem alapján. A díjkezdvezményt igénylők október 1-ig kötelesek benyújtani egy példányban kérelmüket a fenntartó által kiadott formanyomtatvány kitöltésével az iskola igazgatójának a megelőző háromhavi nettó jövedelmek igazolásával együtt. A határidő elmulasztása jogvesztő! A nettó jövedelmet a munkáltatóval kell igazoltatni, vagy az ellátást megállapító szerv határozatával/nyugdíjszelvénnel/ illetve egyéb hitelt érdemlő módon (pl.: folyószámla-kivonat) kell igazolni. Rendszeres jövedelemmel nem rendelkező (álláskereső) szülő/gondviselő esetében egy hónapnál nem régebbi igazolást kell benyújtani, amely tartalmazza, hogy az illető regisztrált vagy nem regisztrált munkanélküli, továbbá, hogy mióta nem rendelkezik munkával, valamint fel kell tüntetni a munkanélküli járadék/ellátás összegét.

A kérelmet a benyújtásból számított 5 munkanapon belül az iskolaigazgató bírálja el, és a tankerületi igazgató jóváhagyásával lép érvénybe.

3.5.4. Díjmentesség

A hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, testi, érzékszervi, közép súlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá autista tanulók díjmentességre jogosultak. A jogosultságot igazoló dokumentumokat (hátrányos helyzetről jegyzői határozat, fogyatékoságról szakvélemény) október 1-ig kötelesek egy eredeti példányban bemutatni az intézmény vezetőjének.

3.5.5. Térítési díj, tandíj befizetése

A megállapított éves díjak kiegyenlítése félévenként történik,

- a tanítási év első félévére vonatkozóan október 15-ig,
- a második félévben március 15-ig kell befizetni.

Indokolt esetben benyújtott kérelemre a tankerületi igazgató részletfizetést engedélyezhet. Ebben az esetben a féléves díjat 2 egyenlő részletben kell befizetni (1. félév: november 5., január 5.; 2. félév: március 5. május 5.).

A részletfizetés engedélyezésekor az alábbi szempontokat lehet figyelembe venni:

- a szülő egyedül neveli gyermekét,
- művészeti iskolánkban a család kettő vagy több gyermeke tanul.

3.5.6. A térítési/tandíj befizetésének módja:

- a tankerület által rendelkezésre bocsátott csekken
- átutalással a csekken szereplő bankszámlaszámra

Csekken történő befizetés esetén a **közleményben** fel kell tüntetni az intézmény szervezeti kódját, valamint a tanuló nevét.

3.5.7. A térítési díj visszafizetése

A befizetett térítési-, illetve tandíj időarányos részének visszafizetését kérheti a tanuló, kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője, ha a művészeti iskola nem tud eleget tenni vállalt képzési kötelezettségének.

A tanulói jogviszony egy tanévre létesül. A térítési és/vagy tandíj nem fizethető vissza, ha a tanulói jogviszony a tanulónak felróható ok miatt szűnik meg tanév közben (kimaradás, tanulmányi kötelezettség nem teljesítése, igazolatlan órák vagy fegyelmi vétség miatti kizárás).

Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetését az intézmény igazgatójánál kell írásban kezdeményezni, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül megszűnik (pl.: lakhelyváltás miatt nem tud részt venni a foglalkozásokon), vagy ha az iskolából tartósan (pl. betegség miatt két hónapot meghaladóan) igazoltan hiányzik. Az előre befizetett térítési díj időarányos visszafizetéséről a tankerület igazgatója dönt.

3.5.8. Nyilvánosság

A fenntartó térítési és tandíjszámítási szabályzata, a házirend térítési és tandíjra vonatkozó szabályai, a jelentkezés előtt 10 nappal kihirdetésre kerülnek a helyben szokásos módon, hirdetőtáblára történő kifüggesztéssel.

3.6.. A tanuló dicsérete és jutalmazása

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,
- kiváló eredménnyel záruló munkát végez valamely együttesben (zenekar, kamarazene).

Kiemelkedő tanulmányi eredményért egyéni, vagy csoportos dicséretben részesülhetnek a tanulók. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, intézményvezetői vagy tantestületi.

3.7. Fegyelmező intézkedések

- Az a tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli – szaktanári, vagy intézményvezetői – írásban részesítendő.
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal -, fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rend. 53.§-át figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli, vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

3.7.1. Intézkedés közösségellenes magatartás esetén

A tanuló az iskola pedagógusa, vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul meg kell tenni. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás, vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást, vagy azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást, vagy

azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi, hogy az elkövetett cswelekmény büntetőjogi, vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség, vagy osztály közösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

3.8.. Az iskolai könyv- és kottatár munkarendje

A könyvtár, kottatár munkarendje, nyitva tartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz; iskolai szünidőben zárva tart. A könyvtárt csak a nevelőtestület tagjai és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők használhatják. A könyvtár további működését a Könyvtári Szabályzat tartalmazza.

Nyitva tartás tanítási időszakban: Hétfő, kedd, csütörtök: 16,30-18^h

A látogatók a könyvtárt csak a könyvtáros felügyeletével használhatják. A tartós használatra kölcsönzött kottát, tankönyvet a növendék köteles tanév végén rendezett állapotban visszaszolgáltatni.

4. Az iskola helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

4.1. A tanulók kötelezettségei

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- Az iskola minden tanulója felelős
 - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
 - az energiafelhasználással való takarékoságért,
 - a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.
- A növendékek saját testi épségük, valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelmében kötelesek a velük a tanteremben tartózkodó felnőtt utasításait

követni, azokat betartani, ill. a tantermeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

4.2. A termék, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése közvagyon, így annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tantermek, folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat. Fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit kell felszólítani.
- Az épületben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető. Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az intézményvezető engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendben várakoznak. A szolfézs- és egyéb csoportos órák után a tantermekben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata csakis a tanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célokra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek, ennek eljárási szabályait a fenntartó utasítása tartalmazza.

4.3. A könyvtár használati rendje

A zeneiskolai könyvtár használatát a könyvtár működési szabályzata határozza meg.

5. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diákképviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok, valamint a tanszakok tagjai választják meg maguk közül a

DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diákképviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól és az iskola honlapján.

6.Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

6.1. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Minden tanuló a saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakat betartani.
- Az iskolában – székhelyen és telephelyen – úgy kell viselkedni, hogy az ne veszélyeztesse se saját, se más testi épségét.
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és drog fogyasztása az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola előtti közterületen 5 méteres körzetben.
- Idegen személy az iskola területén csak kísérővel, felügyelet mellett tartózkodhat. Idegen személy az, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófavédelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: az eseményt azonnal jelenteni kell az igazgatói irodában, majd telefonon – a 104, 105, 107-es számon – közvetlenül az illetékes hatóságnak. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni.
- Az épület kiürítése a tűzriadóban meghatározott menekülési útvonalon történik, pedagógus irányítása mellett. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.

6.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy a saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. A használat után üresen maradó terem vagyontvédelmi okok miatt minden esetben zárni kell. Az iskola területére különösen nagy értékű felszerelést –

hangszeren kívül – csak előzetes bejelentéssel (főtárgy-, vagy szolfézsstanárnál) lehet behozni. A bejelentés elmulasztása miatt kár esetén az iskola felelősséget nem vállal.

6.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a használatbavétel ideje alatt a tanuló anyagilag felelős. Az épület nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetés terheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, intézményvezetői, vagy tantestületi fegyelmi lehet, a KNT 59.§-ával összhangban. A termekben történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a felelősség megállapítása érdekében az intézményvezető vizsgálatot indít, ezért a terem használónak (tanár, alkalmazott, tanuló) azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségével jár.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségeire is vonatkoznak.

A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja irányadó.

Záró rendelkezések

A Házirenddel kapcsolatban a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

A Házirendet a tantestület megismerte, majd a 2020. szeptember 10-i értekezletén véleményezte és elfogadta.

A nevelőtestület képviselőjében:


Farkas László

tanár

Az intézmény Házirendjét jóváhagyom.

Kőszeg, 2020.szeptember 30.


Cs. Szász Judit
intézményvezető

Az iskola házirendjét az Intézményi Tanács elfogadásra javasolta.



Vörös Emil

az Intézményi Tanács elnöke

Az iskola házirendjét a Szülői Szervezet megismerte és elfogadásra javasolta.



Polgárné varga Hajnalka

a Szülői Szervezet elnöke

Az iskola házirendjét a Diákönkormányzat megismerte és elfogadásra javasolta.



Nagy Bálint

Diákönkormányzatot segítő tanár

Kőszeg, 2021, szeptember 30.

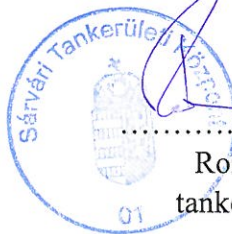
Fenntartói nyilatkozat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2)/i bekezdése értelmében a Sárvári Tankerületi Központ, az intézmény fenntartójaként ellenőrizte a Budaker Gusztáv Alapfokú Művészeti Iskola házirendjét.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében, a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

A Budaker Gusztáv Alapfokú Művészeti Iskola Iskola házirendjét az intézmény fenntartója, a Sárvári Tankerületi Központ megismerte és megállapította, hogy a dokumentum **nem tartalmaz** a fenntartóra többletkötelezettséget jelentő feladatot.

Kelt: Sárvár, 2020. szeptember 21.


.....
Rozmán László
tankerületi igazgató

MELLÉKLETEK

- 1. Járványügyi intézkedési terv, eljárásrend**
- 2. A Házirend kiegészítése a tantermen kívüli, digitális munkarend idejére**

1. sz. melléklet

Járványügyi intézkedési terv, eljárásrend

Budaker Gusztáv AMI Kőszeg,

Budaker Gusztáv AMI Tagiskolája Csepreg

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2020. augusztusában kiadott, a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről szóló kiadvány alapján, alapfokú művészeti iskolánkban a következő intézkedési tervet készítettük, amely 2020 szeptember 1-től visszavonásig hatályos.

1. Fertőtlenítő takarítás, biztonságos környezet kialakítása

- Intézményünkben az iskola nyári takarítása mellett a Nemzeti Népegészségügyi Központ ajánlásával fertőtlenítő takarításra is sor került, amit a takarítók végeztek el. A tisztító- és fertőtlenítőszeres szakszerű raktározása, kihelyezése, pótlása a takarítók feladata.
- A tanítási napokon kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, billentyűzet, egér, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítése rendszeres legyen.
- Zárt térben folyamatosan szellőztetünk, folyosókon, valamint a szociális helyiségekben is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melynek használata minden belépő számára kötelező.
- A szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet kiegészítünk a folyosón elhelyezett vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel, illetve papírtörlőt helyezünk el.
- Az iskolában használt taneszközöket, hangszereket rendszeresen fertőtlenítjük.
- A személyi higiéné alapvető szabályait kérjük, hogy tanulóink is tartsák be: papír-

zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, kézfertőtlenítés.

A hangszeres termekben, szolfézsstermekben, mosdókban lévő szeméttárolókat napjában többször ürítjük

Az intézmény látogatása

- Az iskolát kizárólag egészséges, koronavírus fertőzésre utaló tüneteket nem mutató tanuló, pedagógus, iskolai alkalmazott látogathatja.

Leggyakoribb tünetek: www.koronavirus.gov.hu oldalon megtalálható

- Amennyiben tüneteket észlelnek, gyermeküket ne engedjék iskolába, telefonon hívják fel háziorvosát!
- Az iskola alkalmazottjaira ugyanez a szabály vonatkozik.
- A szülő köteles az iskolát értesíteni telefonon, Kréta rendszeren, más kommunikációs felületen, ha a gyermeknél koronavírus-gyanút vagy igazolt fertőzést állapítottak meg.
- Az iskola értesíti a területi népegészségügyi hatóságot tanuló vagy dolgozó pozitív tesztjéről, illetve érintettségéről.
- Szülők az iskola épületébe nem léphetnek be, illetve csak előre egyeztetett időpontban ügyintézés céljából, ez esetben szájmascsk használata, kézfertőtlenítés kötelező.
- Tanítási órák után a tanulóinknak el kell hagyni az intézmény területét, folyosókon csoportosulni, beszélgetni nem megengedett.
- A szülők a gyerekeket az iskola kapujáig kísérik.

Érkezés

- Az intézménybe érkezéskor minden belépő alaposan mosson kezét vagy használjon fertőtlenítőt! A tanulók esetében elsősorban a szappanos kézmosás lehetősége javasolt. A bejáratoknál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt, a mosdókban folyékony szappant és papírtörlet biztosítunk.
- A bejáratnál az iskolatitkár, vagy egy pedagógus érintésmentes lázmérővel megméri minden belépő hőmérsékletét. 37,8°C-nál magasabb testhőmérséklet esetén a tanulót

haza kell küldeni, ill. gondoskodni kell a biztonságos hazajutásáról.

- A várakozás elkerülése érdekében a tanulók az órájukra pontosan érkezzenek ne sokkal a tanórák kezdete előtt.
- Kommunikáció a tanítókkal lehetőség szerint a tájékoztató füzetben, vagy on-line módon történjen!

Tanítási órák

- A termék adottságai, területe, valamint a csoportok létszámától függően próbáljuk biztosítani a hangszeres termekben és szolfézsstermekben a távolságtartási szabályok betartását.
- Tanulóink számára a tanítási órákon, foglalkozásokon maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A kamarazenekari foglalkozásokat 1,5 méteres védőtávolság megtartásával engedélyezzük, legfeljebb 15 fő részvételével gyakori szellőztetés mellett.

Létszámkorlátozások, védőtávolság, maszk

- Iskolánkban előírásoknak megfelelően tömeges rendezvények nem tarthatók, kamaratermeinkben legfeljebb 30 fős összejövetel tartható védőtávolság betartásával.
- Szülői értekezletek (vagy pl. órábeosztás) nem engedélyezettek az iskolaépületekben.
- Tantermek elhagyásakor, a folyosókon a maszk viselése tanulóknak és pedagógusoknak is kötelező.

Étkezés

- A zeneiskola épületében az étkezés nem engedélyezett.

Rendezvényeink

- A 2020/2021-es tanévben mellőzzük a tanévnyitót, tanévzárót, mivel iskolánk nem rendelkezik iskolaudvarral. Iskolai ünnepségeinket, személyes jelenlétet nem igénylő értekezleteinket az online térben tarjuk meg.
- A járványhelyzet fennállásáig felfüggesztjük iskolai és városi rendezvényeinket (karácsonyi hangverseny, Répcementi találkozó stb., növendékhangversenyek)
- Sem külföldi, sem belföldi tanulmányi kirándulások (hangverseny, operalátogatás) nem engedélyezettek.

Kapcsolattartás szülőkkel, gondviselőkkel

- Pedagógusokkal való kapcsolattartásra az online konzultációt javasoljuk. Lehetőségek: KRÉTA digitális napló gondviselői hozzáféréssel, email, messenger csoportok
- Telefonszámaink: Kőszeg: 06-94 563-323 , Csepreg: 06-301477209
- Email címek: koszegizeneiskola@gmail.com, cseprezizeneiskola@gmail.com
- Honlapjaikra (cseprezizeneiskola.hu) és Facebook oldalainkra (Budaker Gusztáv AMI, Csepregi Zeneiskola) kiteszünk minden szükséges információt.
- Indokolt esetben, időpont egyeztetést követően, személyes találkozás lehetséges, maszk viselése, fertőtlenítő használata és a távolságtartási szabályok betartása mellett.
- A tanárok a bejáratott kommunikációs csatornán értesítik a szülőket.

Tanulói hiányzások kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik és erről orvosi igazolással rendelkezik, hiányzását igazoltnak tekintjük. Kérjük a szülőket, hogy erről előzetesen tájékoztassák a hangszeres tanárt. Igazolt hiányzásnak tekintjük, ha a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Mindkét esetben a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartás mellett vesz részt az oktatásban.
- Egyéb távolmaradással kapcsolatos szabályokat házirendünk tartalmazza.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük a gondviselőt és az iskolaorvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. A szülő/gondviselő kötelessége, hogy egyeztessen gyermeke háziorvosával a további teendőkről.
- A beteg gyermek felügyeletét elkülönített helyiségben, kesztyűt és maszkot viselő kolléga látja el.
- A gyermek az iskolába kizárólag orvosi igazolással térhet vissza.

Intézkedések fertőzés esetében

- A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről vagy annak megszüntetéséről az Operatív Törzs dönt.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a zenetanulás-tanítás elsősorban digitális eszközök alkalmazásával történik, módjáról a szaktanár tájékoztatja szülőket és a növendékeket.

A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

Kőszeg, 2020. szeptember 30.



Cs. Szász Judit

Cs. Szász Judit

intézményvezető

A Házirend kiegészítése a tantermen kívüli, digitális munkarend idejére

- A Házirend kötelező érvényű minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra és pedagógusra a digitális munkarend idejére.
- A digitális munkarendhez szükséges eszközök:
 - asztali számítógép
 - laptop
 - tablet
 - okostelefon.
- Az iskolánkban használatos alkalmazások a hangszeres órákon:
 - Skype
 - Messenger
 - Viber.
- Zeneirodalom- és szolfézs órákon, valamint a zeneóvodai foglalkozásokon Google Classroom. Meghatározott időnként lehetőség van meet alkalmazáson keresztül a szülőkkel való kommunikációra, segítségnyújtásra a tananyag elsajátításához.
- Mivel a járvány idején mindenfajta csoportosulás tiltott, vizsgák sem szervezhetők a megszokott módon. Lehetőség van azonban arra, hogy a növendék valamelyik alkalmazáson keresztül, otthonról mutassa be a vizsgadarabjait. A vizsgát hallgathatják a szülők és családtagok, a zeneiskolában pedig az igazgató, vagy helyettese, valamint a főtárgy tanára.
- Abban az esetben, ha a hangszeres oktatás a zeneiskolában, személyes jelenléttel folyik, de a szülők nem léphetnek be az iskola épületébe: lehetőség van arra, hogy a tanár a telefonjával video felvételt készítsen és azt valamelyik alkalmazáson keresztül a szülőnek elküldje. A felvételt további személyeknek tilos elküldeni és legkésőbb 1 hét múlva törölni kell. Tilos a felvételt a világhálóra feltenni.
- A tanulóknak a digitális munkarendben is rendszeresen részt kell venniük az órákon, készülniük kell, a mulasztást pedig igazolni kell.
- A tanítás a digitális munkarendben is a megszokott órarend szerint folyik.

Kőszeg, 202. szeptember 30.


Cs. Szász Judit
intézményvezető